प्रेषक,

सचिव,
उ0प्र0 बेसिक शिक्षा परिषद
प्रयागराज।

सेवा में,

समस्त जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी
उत्तर प्रदेश।

पत्रांक बे0शि0प0/ 20770-20854 **/2024-25 दिनांक** 24-3-2025

विषय– उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा परिषद के अधीन संचालित परिषदीय विद्यालयों में शैक्षिक सत्र 2024–25 में कक्षा 1 से 8 तक वार्षिक परीक्षा एवं मूल्यांकन के आधार पर छात्र छात्राओं को प्रगति पत्र वितरित किये जाने के संबंध में।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक शिक्षा निदेशक बेसिक कार्यालय के पत्रांक शि0नि0बे0/58617–865/2024–25 दिनांक 27 फरवरी, 2025 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें जिसके द्वारा उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा परिषद के अधीन संचालित परिषदीय/मान्यता प्राप्त विद्यालयों में शैक्षिक सत्र 2024–25 में वार्षिक परीक्षा दिनांक 24 से 28 मार्च 2025 तक आयोजित करने एवं उत्तरपुस्तिकाओं के मूल्यांकन के उपरान्त छात्र छात्राओं को दिनांक 29 मार्च 2025 को रिपोर्ट कार्ड/अंकपत्र वितरण किये जाने के निर्देश दिये गये है।

1– महानिदेशक स्कूल शिक्षा एवं राज्य परियोजना निदेशक के कार्यालय पत्रांक गुण0वि0/रिपोर्ट कार्ड/11036/2024–25 दिनांक 17.03.2025 द्वारा बेसिक शिक्षा परिषद के अधीन संचालित विद्यालयों में अध्ययनरत छात्र छात्राओं को वार्षिक परीक्षा एवं मूल्यांकन के उपरान्त प्रगति पत्र प्रदान किये जाने हेतु मुद्रण हेतु प्रति छात्र रू0 2/– की दर से धनराशि जनपदों को उपलब्ध कराते हुए निम्नवत निर्देश दिये गये है–

I. शैक्षिक वर्ष 2024–25 में उ0प्र0 बेसिक शिक्षा परिषद के अधीन संचालित परिषदीय विद्यालयों में अध्ययनरत कक्षा 1 से 8 तक के छात्र/छात्राओं की वार्षिक परीक्षा के उपरान्त प्रगति पत्र/अंकपत्र के मुद्रण हेतु प्रति छात्र/छात्रा रू0 2/– की दर से धनराशि जनपदों को उपलब्ध करायी जा रही है।

II. यू–डायस 2022–23 के अनुसार प्रगति पत्र/अंकपत्र के मुद्रण हेतु धनराशि पत्र निर्गमन के दो दिवस के अंदर सभी ब्लॉक संसाधन केन्द्रों को प्रेषित कर दी जाये।

III. शिक्षा निदेशक (बेसिक) उत्तर प्रदेश के पत्र दिनांक 27 फरवरी, 2025 के कम में वार्षिक परीक्षा के उपरान्त निर्धारित तिथि को अभिभावकों को विद्यालय आमंत्रित कर बच्चों की प्रगति साझा करते हुए प्रगति पत्र/अंकपत्र छात्र/छात्राओं एवं अभिभावकों को उपलब्ध कराया जायेगा।

IV. जनपदों को प्रेषित की जा रही धनराशि का आहरण–वितरण, खातों का रख–रखाव एवं व्यय प्रकिया सम्बन्धी समस्त कार्यवाही मैनुअल ऑन फाइनेन्शियल मैनेजमेन्ट एण्ड प्रोक्योरमेंट–2024 के प्राविधानों के अनुसार सुनिश्चित की जाये।

V. जनपद/विकास खण्ड स्तर पर अवमुक्त की जा रही धनराशि का उपभोग प्रबन्ध पोर्टल पर "Innovation Project (Recurring)" के अन्तर्गत "Holistic Report Card for Students (Elementary)" मद में भरा जायेगा।

2– जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी द्वारा विकास खण्ड स्तर पर प्रगति पत्र का मुद्रण एवं वितरण का कार्य खण्ड शिक्षा अधिकारी के माध्यम से सम्पन्न किया जायेगा।

3– प्रगति पत्र मुद्रण हेतु प्रयुक्त कागज का आकार 30 सेमी0 × 21 सेमी0 जो कि फोल्ड करने पर उसकी चौड़ाई 15 सेमी0 × लम्बाई 21 सेमी0 होनी चाहिए।

4– मुद्रण में कागज न्यूनतम 300 GSM, IVORY CARD SHEET वर्जिन पल्प प्रयुक्त किया जायेगा।

5– प्रगति पत्र का मुद्रण काले स्याही से एक रंग में किया जायेगा।

6– मुद्रण हेतु प्रगति पत्र का नमूना उपलब्ध कराया जा रहा है।

7– बेसिक शिक्षा परिषद के अधीन संचालित परिषदीय विद्यालयों में शैक्षिक सत्र 2024–25 में कक्षा 1 से 8 तक में वार्षिक परीक्षा एवं मूल्यांकन के आधार पर छात्र छात्राओं को प्रगति पत्र को विद्यालय के प्रधानाध्यापक द्वारा प्रत्येक कक्षा का विषयवार अंक अंकित कर परीक्षाफल घोषित किया जायेगा।

8– वार्षिक परीक्षाफल घोषित किये जाने के दिवस को विद्यालय प्रबन्ध समिति की बैठक आयोजित की जायेगी। छात्र छात्राओं की मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं को छात्र एवं अभिभावक को दिखाया जायेगा तथा उसी समय प्रगति पत्र छात्र छात्राओं को दिया जायेगा।

9– कक्षा 1 से 8 तक के किसी भी छात्र की कक्षोन्नति नहीं रोकी जायेगी।

10– प्रगति पत्र का मुद्रण वित्तीय हस्त पुस्तिका में उल्लिखित नियमों का अनुपालन करते हुए कराया जायेगा।

कृपया उपरोक्तानुसार प्रगति पत्र मुद्रण कराते हुए समय से छात्र छात्राओं का परीक्षाफल घोषित करते हुए छात्र छात्राओं को प्रगति पत्र उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

भवदीय

(सुरेन्द्र कुमार तिवारी)
सचिव,
उ0प्र0 बेसिक शिक्षा परिषद,
प्रयागराज।

पृ0सं0बे0शि0प0/ 20770-20854 /2024–25 तदिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

1– प्रमुख सचिव, बेसिक शिक्षा, उ0प्र0 लखनऊ।
2– सचिव, बेसिक शिक्षा, शिक्षा अनुभाग–5, उ0प्र0 लखनऊ।
3– महानिदेशक, स्कूल शिक्षा, उ0प्र0 लखनऊ।
4– परियोजना निदेशक, सभी के लिये शिक्षा परियोजना, निशातगंज लखनऊ।
5– समस्त जिलाधिकारी एवं अध्यक्ष जिला शिक्षा परियोजना समिति उत्तर प्रदेश।
6– शिक्षा निदेशक(बेसिक) उ0प्र0 लखनऊ।
7– वित्त नियंत्रक, बेसिक शिक्षा परिषद, उ0प्र0 प्रयागराज।
8– वित्त एवं लेखाधिकारी, बेसिक शिक्षा परिषद, उ0प्र0 प्रयागराज।
9– समस्त मण्डलीय सहायक शिक्षा निदेशक बेसिक उ0प्र0।
10– समस्त सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी समग्र शिक्षा उ0प्र0।

(सुरेन्द्र कुमार तिवारी)
सचिव,
उ0प्र0 बेसिक शिक्षा परिषद,
प्रयागराज।

अभिभावकों के लिये आवश्यक निर्देश–

- ✓ अभिभावक बच्चों को नियमित विद्यालय भेजें।
- ✓ बच्चों की साफ सफाई पर ध्यान रखें।
- ✓ बच्चों के सम्बन्ध में प्रधानाध्यापक/शिक्षक से सम्पर्क में रहे।
- ✓ बच्चेंको विद्यालय यूनीफार्म में भेजें।
- ✓ विद्यालय के संचालन में सहयोग करें।
- ✓ नया शैक्षणिक सत्र 1 अप्रैल 2025 से प्रारम्भ होगा।

प्राप्तांक के आधार पर ग्रेडिंग

A1 91-100%
A2 81-90%
B1 71-80%
B2 61-70%
C1 51-60%
C2 41-50%
D1 33-40%
D2- 32% से कम

उत्तर प्रदेश सरकार

बेसिक शिक्षा परिषद
उत्तर प्रदेश

शिक्षा का अधिकार
समग्र शिक्षा
सबको शिक्षा, अच्छी शिक्षा

प्रगति पत्र

शैक्षिक सत्र 2024–25

विद्यालय का नाम.................................... विकास खण्ड.............................
यूडाइस कोड ....
विद्यार्थी का नाम ....
जन्म तिथि ....
माता का नाम ....
पिता का नाम ....
कक्षा ....अनुक्रमांक...
प्रवेशांक ....
(शब्दों में)..
आधार संख्या ....

शिक्षा का अधिकार
समग्र शिक्षा
सबको शिक्षा, अच्छी शिक्षा

प्रगति पत्र शैक्षिक सत्र 2024—25

विषय	प्रथम सत्र परीक्षा		अर्द्धवार्षिक परीक्षा		द्वितीय सत्र परीक्षा		वार्षिक परीक्षा		कुल योग		श्रेणी	क्र.स.	अतिरिक्त पाठ्यक्रम गतिविधियॉ	श्रेणी
	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्राप्तांक	पूर्णांक				
हिन्दी												1	नियमित एवं समयबद्धता	
अंग्रेजी												2	अनुशासन व शिष्टाचार	
गणित												3	स्वच्छता एवं व्यक्तिगत साफ सफाई	
विज्ञान												4	प्रार्थना सभा में प्रतिभाग	
सामाजिक विषय												5	मध्यान्ह भोजन में व्यवहार	
पर्यावरणीय शिक्षा												6	खेलों में प्रतिभाग	
खेल एवं शारीरिक शिक्षा / स्काउटिंग												7	सांस्कृतिक गतिविधियों में प्रतिभाग	
कला / संगीत												8	रचनात्मक कौशल	
संस्कृत / उर्दू												9	चित्रकला / संगीत / कार्यानुभव / अन्य कार्यों में रूझान व रूचि	
कार्यानुभव / नैतिक शिक्षा												10	नेतृत्व क्षमता	
बेसिक क्राफ्ट / कृषि / गृहशिल्प												11	सहयोग की भावना	
योग														

शैक्षिक सत्र में विद्यार्थी की उपस्थिति...

शैक्षिक सत्र 2025—2026 के लिये कक्षा..................में कक्षोन्नति प्रदान की जाती है।

(अभिभावक का हस्ताक्षर) **(प्रधानाध्यापक का हस्ताक्षर)**

महानिदेशक, स्कूल शिक्षा
एवं
राज्य परियोजना निदेशक कार्यालय

समग्र शिक्षा, विद्या भवन, निशातगंज, लखनऊ -226007

समग्र शिक्षा Samagra Shiksha

निपुण भारत

वेब-साइट: www.basiceducation.up.gov.in, ई-मेल: upefaspo@gmail.com दूरभाष: 0522-4024440, 2780384, 2781128

सेवा में,

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी
समस्त जनपद, उत्तर प्रदेश।

पत्रांकः गुण0वि0 / रिपोर्ट कार्ड / 11036 /2024–25 दिनांक 17 मार्च, 2025

विषयः– **बेसिक शिक्षा परिषद, उत्तर प्रदेश के अधीन संचालित विद्यालयों में अध्ययनरत बच्चों को वार्षिक परीक्षा / मूल्यांकन के उपरान्त रिपोर्ट कार्ड उपलब्ध कराने के सम्बन्ध में।**

महोदय / महोदया,

कृपया शिक्षा निदेशक (बेसिक), उत्तर प्रदेश, लखनऊ के पत्र संख्या–शि0नि0(बे0) / 58617–865 / 2024–25 दिनांक 27 फरवरी 2025 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा परिषद के अधीन संचालित परिषदीय विद्यालयों में अध्ययनरत छात्र / छात्राओं (कक्षा 1 से 8) की वार्षिक परीक्षा दिनांक 24 से 28 मार्च, 2025 की अवधि में आयोजित कराने एवं उत्तर पुस्तिकाओं के मूल्यांकन के उपरान्त छात्र / छात्राओं को दिनांक 29 मार्च 2025 को रिपोर्ट कार्ड / अंकपत्र वितरण किये जाने के संबंध में निर्देश प्रेषित किये गये हैं।

उक्त के संबंध में अवगत कराना है कि शासनादेश संख्या–529 / 79–6–2015 दिनांक 26 जून, 2015 में प्रदत्त निर्देशानुसार मूल्यांकन के उपरान्त प्रत्येक कक्षा का विषयवार अंक अंकित करते हुये परीक्षाफल घोषित किया जायेगा तथा तद्नुसार प्रत्येक छात्र / छात्रा को रिपोर्ट कार्ड प्रदान किया जायेगा, जिसका व्यय सर्व शिक्षा अभियान / समग्र शिक्षा, राज्य परियोजना कार्यालय द्वारा वहन किया जायेगा। तत्कम में समग्र शिक्षा की वार्षिक कार्ययोजना एवं बजट 2024–25 में प्राप्त अनुमोदन के कम में संलग्न सूची के अनुसार जनपदों को धनराशि **रू0 339.04056 लाख** की लिमिट निम्नांकित निर्देशों के अधीन जारी की जा रही है :–

- शैक्षिक सत्र 2024–25 में उ0प्र0 बेसिक शिक्षा परिषद के अधीन संचालित परिषदीय विद्यालयों में अध्ययनरत कक्षा 1 से 8 तक के छात्र / छात्राओं की वार्षिक परीक्षा के उपरान्त रिपोर्ट कार्ड / अंकपत्र के मुद्रण हेतु प्रति छात्र / छात्रा रू0 2 / – की दर से धनराशि जनपदों को उपलब्ध करायी जा रही है।
- यू–डायस 2022–23 के अनुसार रिपोर्ट कार्ड / अंकपत्र के मुद्रण हेतु धनराशि राज्य परियोजना कार्यालय द्वारा पत्र निर्गमन के दो दिवस के अंदर सभी ब्लॉक संसाधन केन्द्रों को प्रेषित कर दी जाये।
- शिक्षा निदेशक (बेसिक), उत्तर प्रदेश के पत्र दिनांक 27 फरवरी 2025 के कम में वार्षिक परीक्षा के उपरान्त निर्धारित तिथि को अभिभावकों को विद्यालय में आंमत्रित कर बच्चों की प्रगति साझा करते हुए रिपोर्ट कार्ड / अंकपत्र छात्र / छात्राओं एवं अभिभावकों को उपलब्ध कराया जाये।
- रिपोर्ट कार्ड मुद्रण के स्पेसिफिकेशन्स के सम्बन्ध में सचिव, उ0प्र0 बेसिक शिक्षा परिषद, प्रयागराज की ओर से जनपदों को पृथक से निर्देश प्रेषित किये जायेंगे।

- जनपद को प्रेषित की जा रही धनराशि का आहरण–वितरण, खातों का रख–रखाव एवं व्यय प्रक्रिया सम्बन्धी समस्त कार्यवाही मैनुअल ऑन फाइनेन्शियल मैनेजमेन्ट एण्ड प्रोक्योरमेंट–2024 के प्राविधानों के अनुसार सुनिश्चित की जाये।
- जनपद/विकासखण्ड स्तर पर अवमुक्त की जा रही धनराशि का उपभोग प्रबन्ध पोर्टल पर "Innovation Project (Recurring)" के अंतर्गत "Holistic Report Card for Students (Elementary) " मद में भरा जायेगा।
- **उक्त धनराशि राजस्व मद के अंतर्गत निर्गत की जा रही है। अवमुक्त धनराशि का व्यय वित्तीय नियमानुसार वर्तमान वित्तीय वर्ष 2024–25 में सुनिश्चित किया जायेगा। वित्तीय वर्ष की समाप्ति के पश्चात उक्त मद में किसी भी देयता को स्वीकार नहीं किया जायेगा तथा देयता सृजित करने के सम्बन्ध में सम्बन्धित का व्यक्तिगत उत्तरदायित्व होगा।**

अतः निर्देशित किया जाता है कि शिक्षा निदेशक (बेसिक), उत्तर प्रदेश के उपर्युक्त संदर्भित पत्र दिनांक 27 फरवरी, 2025 में उल्लिखित निर्देशानुसार निर्धारित समयावधि में कक्षावार रिपोर्ट कार्ड मुद्रित कराकर छात्र–छात्राओं/अभिभावकों को वितरित किया जाये तथा कृत कार्यवाही की प्रगति से राज्य परियोजना कार्यालय, समग्र शिक्षा को भी अवगत कराया जाये।

<u>संलग्नक–उक्तवत्।</u>

भवदीया,

Kanchan

(कंचन वर्मा)
राज्य परियोजना निदेशक

पृ0सं0: गुण0वि0/रिपोर्ट कार्ड/ 11036 /2024–25 तददिनॉक।

<u>प्रतिलिपिः निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–</u>

1. अपर मुख्य सचिव, बेसिक शिक्षा विभाग, उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ।
2. जिलाधिकारी, समस्त जनपद, उत्तर प्रदेश।
3. शिक्षा निदेशक (बेसिक), विद्याभवन, निशातगंज, लखनऊ।
4. निदेशक, राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद, लखनऊ, उत्तर प्रदेश।
5. मुख्य विकास अधिकारी, समस्त जनपद, उत्तर प्रदेश।
6. सचिव, उ0प्र0 बेसिक शिक्षा परिषद, प्रयागराज।
7. प्राचार्य, जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, समस्त जनपद, उत्तर प्रदेश।
8. मण्डलीय सहायक शिक्षा निदेशक (बेसिक), समस्त मण्डल, उत्तर प्रदेश।
9. खण्ड शिक्षा अधिकारी, समस्त विकास खण्ड, उत्तर प्रदेश।
10. जिला समन्वयक (प्रशिक्षण) समस्त जनपद, उत्तर प्रदेश।

Kanchan

(कंचन वर्मा)
राज्य परियोजना निदेशक

2024-25 Released Budget for Annual Report Card			
Released Head : Holistic Report Card for Students (Elementary-Class 1 to 8)			
S.No	District	Released amount for printing of annual report cards @ Rs. 2/Students (In lakh)	
		Phy.	Fin.
1	2	3	4
1	AGRA	233771	4.67542
2	ALIGARH	249072	4.98144
3	PRAYAGRAJ	440054	8.80108
4	AMBEDKAR NAGAR	187840	3.75680
5	AMETHI	182766	3.65532
6	AURAIYA	115160	2.30320
7	AZAMGARH	385711	7.71422
8	BAGHPAT	73001	1.46002
9	BAHRAICH	555713	11.11426
10	BALLIA	300219	6.00438
11	BALRAMPUR	269128	5.38256
12	BANDA	218811	4.37622
13	BARABANKI	374216	7.48432
14	BAREILLY	351711	7.03422
15	BASTI	200223	4.00446
16	BHADOI	181434	3.62868
17	BIJNOR	208947	4.17894
18	BUDAUN	349680	6.99360
19	BULANDSHAHR	233190	4.66380
20	CHANDAULI	213623	4.27246
21	CHITRAKOOT	144698	2.89396
22	DEORIA	229390	4.58780
23	ETAH	145730	2.91460
24	ETAWAH	117017	2.34034
25	FAIZABAD	204742	4.09484
26	FARRUKHABAD	179046	3.58092
27	FATEHPUR	265246	5.30492
28	FIROZABAD	167599	3.35198
29	GAUTAM BUDDHA NAGAR	77962	1.55924
30	GHAZIABAD	77471	1.54942
31	GHAZIPUR	290483	5.80966
32	GONDA	396873	7.93746
33	GORAKHPUR	315373	6.30746
34	HAMIRPUR	111920	2.23840
35	HAPUR	63160	1.26320
36	HARDOI	474228	9.48456
37	HATHRAS	131826	2.63652
38	JALAUN	132454	2.64908
39	JAUNPUR	397066	7.94132
40	JHANSI	145122	2.90244
41	AMROHA	116479	2.32958

S.No	District	Released amount for printing of annual report cards @ Rs. 2/Students (In lakh)	
		Phy.	Fin.
42	KANNAUJ	154641	3.09282
43	KANPUR DEHAT	153652	3.07304
44	KANPUR NAGAR	153558	3.07116
45	KANSHIRAM NAGAR	152764	3.05528
46	KAUSHAMBI	197130	3.94260
47	KHERI	549650	10.99300
48	KUSHINAGAR	305873	6.11746
49	LALITPUR	171325	3.42650
50	LUCKNOW	184134	3.68268
51	MAHARAJGANJ	231720	4.63440
52	MAHOBA	95030	1.90060
53	MAINPURI	153550	3.07100
54	MATHURA	157485	3.14970
55	MAU	145147	2.90294
56	MEERUT	122604	2.45208
57	MIRZAPUR	288290	5.76580
58	MORADABAD	190500	3.81000
59	MUZAFFARNAGAR	143894	2.87788
60	PILIBHIT	210869	4.21738
61	PRATAPGARH	223279	4.46558
62	RAE BARELI	262723	5.25446
63	RAMPUR	177878	3.55756
64	SAHARANPUR	208845	4.17690
65	SAMBHAL	199718	3.99436
66	SANT KABIR NAGAR	151018	3.02036
67	SHAHJAHANPUR	361176	7.22352
68	SHAMLI	82173	1.64346
69	SHRAWASTI	173915	3.47830
70	SIDDHARTHNAGAR	304870	6.09740
71	SITAPUR	568044	11.36088
72	SONBHADRA	262312	5.24624
73	SULTANPUR	234560	4.69120
74	UNNAO	263175	5.26350
75	VARANASI	208371	4.16742
	Grand Total	**16952028**	**339.04056**